



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΝΟΤΙΟ
ΑΙΓΑΙΟ
Ταχ. Δ/ση: Σάκη Καράγιωργα 22 Ερμούπολη, 84100
Πληροφορίες: Αλ. Κυριανάκης
Τηλ.: 22813 60814
Email: akirianakis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ερμούπολη, 30/01/2024
Α.Π.: 262

Προς:
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου
Υγείας
-Νόμιμο εκπρόσωπο, Υπουργό κ. Α.
Γεωργιάδη
-Υπεύθυνη Πράξης, κα Μ. Καθαράκη

ΘΕΜΑ: 3η Τροποποίηση της Πράξης «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 2ης ΥΠΕ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5052696 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014),
2. Την Απόφαση με αριθμό Σ (2014)10179/18.12.2014, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. Νοτίου Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) ΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) ΥΑ «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Τη με αρ. 68317/05.07.2022 (ΦΕΚ 3597/Β' 08.07.2022) Υπουργική Απόφαση με θέμα: Αναδιάρθρωση της «Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Νότιο Αιγαίο"» σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α'61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32666/ΕΥΘΥ 324/23.03.2015 (Β' 717) υπουργικής απόφασης,
5. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
6. Τη με αρ. πρωτ. 1438/25.05.2020 Απόφαση έγκρισης με γραπτή διαδικασία της εξειδίκευσης εφαρμογής δράσεων του ΕΠ Νοτίου Αιγαίου 2014-2020,
7. Τη με αρ. πρωτ. 4362/19.12.2019 Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. Νοτίου Αιγαίου προς τον Δικαιούχο Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας για την υποβολή πρότασης στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 με κωδικό ΝΑΙΓ93/3920,
8. Τη με αρ. πρωτ. 321/07.02.2020 Απόφαση ένταξης της πράξης του θέματος, και τις με αρ. πρωτ. 3050/03.08.2021 και 2051/08.06.2022 τροποποιήσεις αυτής,
9. Το με ID 409531/29.12.2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας προς την ΕΥΔ Νοτίου Αιγαίου για την τροποποίηση της πράξης στο Ε.Π. Νότιο Αιγαίο 2014-2020,
10. Τη με αρ. πρωτ. 236/26.01.2024 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ Νότιο Αιγαίο 2014-2020,

Αποφασίζει

την 3η Τροποποίηση της Πράξης «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 2ης ΥΠΕ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5052696 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση



1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5052696
2.Δικαιούχος:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1090210
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
<p>Η λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (TOMY) παρέχει καθολική δωρεάν πρόσβαση σε ποιοτικές υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) για το σύνολο του πληθυσμού ευθύνος τους χωρίς διακρίσεις και συμβάλλει στη μείωση των ανισοτήτων στην υγεία. Το νέο μοντέλο υπηρεσιών αναπτύσσεται σε επίπεδο κοινότητας και στοχεύει στην ορθολογική πλοήγηση των ατόμων στο ΕΣΥ μέσω της ανακατεύθυνσης της ζήτησης για τη δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια φροντίδα υγείας (Νοσοκομεία), για να παρέχονται ποιοτικές, ολιστικές και κοινοτικά προσανατολισμένες υπηρεσίες ΠΦΥ.</p> <p>Οι TOMY συγκροτούνται, ως διεπιστημονικές ομάδες, σύμφωνα με το άρθρο 106, Ν4461/2017 με απόφαση του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας (ΥΠΕ), αποτελούμενες από προσωπικό έως 12 ατόμων, ενισχύοντας και αναβαθμίζοντας, ως αποκεντρωμένες μονάδες τους, το έργο που παρέχεται από τις δημόσιες δομές παροχής υπηρεσιών ΠΦΥ. Οι TOMY λειτουργούν με ανθρώπινο δυναμικό πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Συγκροτούνται από επαγγελματίες υγείας και λοιπό προσωπικό που προσλαμβάνονται από την ΥΠΕ, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ή με μετακίνηση προσωπικού σύμφωνα με αριθ. Γ1α/Γ.Π.οικ.87406/24-11-2017 ΥΑ περί καθορισμού τρόπου λειτουργίας).</p> <p>Ως φυσικό αντικείμενο της παρούσας πράξης νοείται η απασχόληση του προσωπικού, από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας της λειτουργίας των TOMY στο ΕΠ Νοτίου Αιγαίου και η προβλεπόμενη έως 30-06-2023 συγχρηματοδότηση λειτουργίας της 1ης TOMY Κω και έως 31-12-2023 συγχρηματοδότηση λειτουργίας 1ης TOMY Σύρου της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου (ΚΥΑ με αρ. 92805/17-9-2018 - ΦΕΚ 4079/β/17-9-2018 «Διαδικασία - Πλαίσιο Εφαρμογής των Πράξεων για τη Λειτουργία TOMY» - ΦΕΚ 4079/β/17-9-2018).</p> <p>Ο αρχικός σχεδιασμός του Υπουργείου Υγείας προβλέπει για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου τη λειτουργία ως 8 TOMY με φορέα λειτουργίας τη 2η ΥΠΕ στα νησιά Ρόδο, Κω, Κάλυμνο, Νάξο και Σύρο. Στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου υποέργου λειτουργούν 2 Τοπικές Ομάδες Υγείας (εκ των 8 προβλεπόμενων), η 1η TOMY Κω με ημερομηνία έναρξης χρηματοδότησης την 18η/1/2020 και η 1η TOMY Σύρου με έναρξη λειτουργίας την 1/3/2023</p> <p>Με βάση την παραπάνω αναφερόμενη ΚΥΑ, πέρα από τη λειτουργία της 1ης TOMY Κω ευθύνος της 2ης ΥΠΕ με Κέντρο Υγείας (ΚΥ) Αναφοράς το Κ.Υ. Κω, η οποία για την ενδεκάμηνη πιλοτική λειτουργία ήδη χρηματοδοτήθηκε έως 17/1/2020, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ), προβλέπεται η συγχρηματοδότηση λειτουργίας της νέας TOMY, 1ης TOMY Σύρου, με έναρξη λειτουργίας την 1/3/2023.</p> <p>Η επάρκεια των υποδομών των TOMY, δηλαδή η εύρεση και διασφάλιση της στέγασης αυτών, η διασφάλιση του αναγκαίου βασικού ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, εξοπλισμού επίπλωσης, καθώς και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, εξασφαλίζεται με ευθύνη της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.</p> <p>Η επάρκεια των πόρων εξαρτάται από τον αριθμό των TOMY και τη σύνθεση του προσωπικού τους μετά από σχετικές προκηρύξεις-προσκήσεις πρόσληψης προσωπικού, καθώς και το μηνιαίο μικτό κόστος εργασίας, όπως υπολογίζεται με τα ατομικά στοιχεία μισθοδοσίας κάθε εργαζόμενου. Οι TOMY, με την εποπτεία της 2ης ΥΠΕ, ως Φορέα Λειτουργίας Πράξης, έχουν καθήκον να παρέχουν καθολική, προσβάσιμη, κατάλληλη, αποτελεσματική, αποδοτική και ανθρωποκεντρική φροντίδα υγείας υψηλής ποιότητας στον γενικό πληθυσμό και σε Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες με έμφαση στις υπηρεσίες για την πρόληψη –διατήρηση της καλής υγείας των ατόμων και της κοινότητας. Οι ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού της περιφέρειας αποτελούν σύμφωνα με το άρθ.1 του Ν.4486/2017 υποχρέωση για ειδική μέριμνα και παροχή υπηρεσιών στην ΠΦΥ. Οι TOMY παρεμβαίνουν σε παράγοντες προσδιοριστικούς της υγείας και της διατήρησης της εργασιακής ένταξης (main risk factors that determine population health will help increase people's employability).</p> <p>Επισυνάπτεται σχέδιο τροποποίησης ΑΥΜΙΜ.</p>	
5. Παραδοτέα πράξης:	
<p>Η πρόοδος υλοποίησης του ως άνω φυσικού αντικείμενου λειτουργίας των TOMY παρακολουθείται και αποτυπώνεται με τα κάτωθι έγγραφα (αριθ. 116098/1-11-2018 Εγκύκλιος ΕΥΣΕΚΤ):</p> <ol style="list-style-type: none"> Απόφαση Διοικητή ΥΠΕ περί συγκρότησης εκάστης TOMY (όπως προβλέπεται από το άρθρο 106 του Ν.4461/2017 με τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις της). Δήλωση Έναρξης της ημερομηνίας λειτουργίας κάθε TOMY. Προβλεπόμενα έγγραφα λήξης της διάρκειας συγχρηματοδότησης των δαπανών λειτουργίας της από το ΕΠ ΜΔΤ. Περιλαμβάνουν την απόφαση του Διοικητή της ΥΠΕ που εκδίδεται ένα μήνα τουλάχιστον πριν την λήξη της συγχρηματοδότησης και το έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ, εντός ενός 15μερου μετά την παραλαβή της απόφασης της ΥΠΕ, στο οποίο αναγράφεται η τελευταία ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών λειτουργίας της TOMY κατά την συγχρηματοδότηση από το ΕΠ ΜΔΤ. Ετήσια αυτοαξιολόγηση εκάστης TOMY. Το περιεχόμενο της έκθεσης καλύπτει και την αποτύπωση των στοιχείων λειτουργίας της κάθε TOMY (output) το οποίο αποτελεί την τεκμηρίωση του φυσικού αντικείμενου που χρηματοδοτείται, όπως για παράδειγμα, προσωπικό που απασχολήθηκε στο διάστημα στο οποίο αφορά η αξιολόγηση με αναφορά στις υπηρεσίες που παρέχουν, ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κλπ. Μηνιαίο (συγκεντρωτικό) παρουσιολόγιο προσωπικού. Στο έντυπο βεβαιώνεται η απασχόληση προσωπικού των TOMY ενός υποέργου όπως αυτή προκύπτει από τα ημερήσια ή εβδομαδιαία παρουσιολόγια που τηρούνται στην έδρα κάθε TOMY με ευθύνη του ορισθέντα Συντονιστή. Το μηνιαίο παρουσιολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Δ/ση πιστοποίησης της απασχόλησης και από την αρμόδια Δ/ση για την έκδοση της μισθοδοσίας που λαμβάνει γνώση του στοιχείου για την καταβολή αμοιβών προσωπικού <p>Τα παραπάνω περιγράφονται στο παρόν πεδίο ως στοιχεία παρακολούθησης προόδου του φυσικού αντικείμενου.</p>	

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11202	Αριθμός ατόμων που πλήττονται από τη φτώχεια και ωφελούνται από τις υπηρεσίες των Τοπικών Ομάδων Υγείας (TOMY)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	718,00
11203	Αριθμός Τοπικών Ομάδων Υγείας (TOMY) που λειτουργούν	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **18/01/2020**.8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2023**.10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **28/02/2020****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Η παρούσα τροποποίηση αφορά σε: α. προσαρμογή του φυσικού αντικειμένου στην πρόοδο υλοποίησης καθώς λειτουργούν 2 ΤΟΜΥ από τις προβλεπόμενες 8 ΤΟΜΥ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, β. λήξη φυσικού αντικειμένου της 1η ΤΟΜΥ Κω στις 30-06-2023 σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 4449/9-11-2023, Πρόσκληση της ΕΥΔ Νοτίου Αιγαίου με α/α ΟΠΣ 5231, προκειμένου να συνεχίσει η συγχρηματοδότησή της από 1-07-2023 από το Πρόγραμμα «Νότιο Αιγαίο 2021 -2027», γ. προσαρμογή του οικονομικού αντικειμένου στο φυσικό αντικείμενο με μείωση της συνολικής δημόσιας δαπάνης από 960.000,00 σε 380.000,00 ευρώ και της συγχρηματοδοτούμενης δαπάνης από 685.440,00 σε 271.320,00 ευρώ βάσει του ποσοστού 71,40% συγχρηματοδότησης από το ΠΕΠ 2014-2020.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	380.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	380.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	271.320,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **271.320,00 €**

13. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 15%)	15	%	

Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης (υποέργου) αποζημιώνονται με ποσοστό 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού. Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των έμμεσων δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών προσωπικού.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ14. Η **δημόσια δαπάνη της πράξης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 380.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0671	2020ΕΠ06710001	Τροποποίηση	ΝΑΙ	0,00	380.000,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **271.320,00 €**. Η διαφορά οφείλεται σε Μη επιλέξιμα ποσά της κατηγορίας ιστ' της ΥΑ 116103/ΕΥΘΥ 878/8.11.2018 (ΤΟΜΥ)

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ,
 - Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
 - Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
 - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
2. Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Σ. Καράγιωργα 22, 84100, Ερμούπολη, Σύρος

Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Περιφερειάρχη



Ευρωπαϊκή Ένωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 2ης ΥΠΕ στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους,



Ευρωπαϊκή Ένωση



την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο



Ευρωπαϊκή Ένωση

δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των



Ευρωπαϊκή Ένωση

πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση