

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΔΔΔ)

ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΟΠΣ

Βήμα 1: Συγκέντρωση όλων των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής για τη δήλωση δαπάνης των ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων επικουρικού προσωπικού

Συγκεντρώνονται από τον Υπεύθυνο Υποέργου με τη συνδρομή του Υπευθύνου λογαριασμού το σύνολο των δικαιολογητικών παραστατικών πληρωμής για κάθε μήνα μισθοδοσίας επικουρικού προσωπικού για τον/τους οποίο/οποίους θα υποβληθεί Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

Ειδικότερα, για τη **συμπλήρωση των πεδίων του ΔΔΔ**, όπως στη συνέχεια περιγράφεται, απαιτείται να έχετε συγκεντρώσει:

Α) Τον Πίνακα διοικητικής παρακολούθησης – Κατάλογο προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ (το αρ. πρωτ. 2267/10-11-2020 έγγραφο της ΕΔΕΥΠΥ/Μονάδα Β).

Β) Παραστατικά Δαπάνης που για το έργο είναι οι Μισθοδοτικές καταστάσεις (κατά περίπτωση μισθοδοσίας ή εφημεριών)

Γ) Παραστατικά πληρωμής που είναι οι Αποδείξεις Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ)

Δ) Excel με στοιχεία μισθοδοσίας του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού, στο οποίο να διακρίνονται οι δαπάνες κατά μήνα, άτομο και πηγή χρηματοδότησης (έκτακτη κρατική επιχορήγηση, ίδιοι πόροι, ΠΔΕ ΣΑ091, ΣΑΕΠ) βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων και βάσει των δηλωθεισών δαπανών στο κάθε φορά ΔΔΔ. Το excel συντάσσεται αφενός γιατί ενδέχεται οι μισθοδοτικές καταστάσεις να συμπεριλαμβάνουν άτομα τα οποία δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ και πρέπει να υπολογιστεί η καταβληθείσα δαπάνη μόνο για το ενταγμένο στο ΕΣΠΑ επικουρικό προσωπικό ως **Ποσό που αναλογεί στο Υποέργο «Ποσό Υποέργου»** και ως **«Επιλέξιμο Ποσό»** (βλ πεδία ΔΔΔ), αφετέρου για να καταγράφεται διακριτά η πηγή χρηματοδότησης.

Ε) Παραστατικά τεκμηρίωσης – επιβεβαίωσης της εκτέλεσης της πληρωμής μέσω ΕΑΠ από τον εκάστοτε λογαριασμό, όπως:

- **Χρηματικό ένταλμα δαπανών** (ΧΕΠ) του επικουρικού προσωπικού που συγχρηματοδοτείται το οποίο **πρέπει να εκδίδεται διακριτά** για το υποέργο ευθύνης του Φορέα Υγείας.
- **Υποβολή κατάστασης μισθοδοσίας ΕΑΠ (xml)**
- **EPS μεταφοράς** του ποσού της μισθοδοσίας από τον λογαριασμό **ΠΔΕ** της ΤτΕ προς τον εμπορικό **λογαριασμό** μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ.
- **Extrait** λογαριασμού της εμπορικής τράπεζας μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ για τις περιπτώσεις που οι δαπάνες πληρώθηκαν από την Έκτακτη οικονομική επιχορήγηση ή και ίδιους πόρους.



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «**Ενημέρωση ημερήσιων αποστολών**» της ΕΑΠ
- Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «**Ενημέρωση θέσης Οργανισμού**» της ΕΑΠ: που αποστέλλονται με email από DIASEAP@dias.co.gr) πληρωμής καθαρού πληρωτέου και πληρωμής κρατήσεων – εργοδοτικών εισφορών. Η «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» της ΕΑΠ αποτελεί παραστατικό το οποίο βεβαιώνει την καταβολή ή μη από τον Φορέα Υγείας/Συνδικαιούχο των οφειλόμενων αποδοχών, κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών.

Παρατίθεται **Παράδειγμα με τα εξής στοιχεία που αξιοποιούνται για τη συμπλήρωση πεδίων του ΔΔΔ στο ΟΠΣ:**

- Μισθοδοτική κατάσταση για δεδουλευμένη μισθοδοσία μηνός Απριλίου 11 ατόμων με κωδικαρίθμηση - **αριθμό παραστατικού**¹ - κωδ. Πράξης_κωδ. Υποέργου/μήνας/έτος μισθοδοσίας «**5070506/18/04-2020**» και με **ημερομηνία έκδοσης** την ημερομηνία έκδοσής της «**01-07-2020**». Σε περίπτωση που δεν φέρει ημερομηνία από το ΠΣ του Φορέα Υγείας, συμπληρώνεται εγγράφως σε ευδιάκριτο σημείο, πάνω στη μισθοδοτική η ημερομηνία έκδοσής της που συνήθως ταυτίζεται με την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ. Συνολικό ποσό μισθοδοτικής **4.111,93 ευρώ**. Η μισθοδοτική συνοδεύεται από το εκδοθέν 1257/1-7-2020 ΧΕΠ ίδιου ποσού.
- Η Απόδειξη Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων ΕΑΠ με αριθμό παραστατικού (**αριθμός Πρωτοκόλλου** υποβολής): «**6810275**» και με ημερομηνία πληρωμής (**ημερομηνία υποβολής**): «**02-07-2020**» ποσού **93.640,08€** καθώς το σχετικό χπλ περιλαμβάνει και μισθοδοσίες και άλλων ατόμων.
- Το Excel με τα στοιχεία μισθοδοσίας του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού, όπως έχουν υπολογιστεί για να συμπληρωθεί το πεδίο «**Ποσό Υποέργου**» στο ΔΔΔ, καθώς και το «**Επιλέξιμο Ποσό**». Για το παράδειγμά μας, **9 άτομα έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ** και ως εκ τούτου στο excel καταχωρούνται στοιχεία δαπάνης (εντελλόμενο ποσό κατά άτομο) για τα 9 εκ των 11 ατόμων της μισθοδοτικής ως δαπάνη που αναλογεί στο Υποέργο και ως επιλέξιμη δαπάνη. Η δαπάνη των 2 ατόμων που δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ δεν είναι επιλέξιμη και δεν δηλώνεται στο ΔΔΔ.
- ΕΑΠ Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού που αποστέλλεται με email από DIASEAP@dias.co.gr) πληρωμής κρατήσεων – εργοδοτικών εισφορών με ημερομηνία **συνήθως στο τέλος κάθε μήνα** – Για το παράδειγμά μας είναι **06-08-2020**

Βήμα 2: Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (βλ. Εγχειρίδιο Χρήστη Ε.Υ. ΟΠΣ)

Εισαγωγή στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ με τον κωδικό του Υπευθύνου Υποέργου

Από το Κεντρικό Μενού του Συστήματος Διαχείρισης Πράξεων και Προγραμμάτων επιλέγεται η διαδρομή: (1) ΕΣΠΑ → (2) Παρακολούθηση → (3) Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).

¹ Σημειώνεται ότι οι μισθοδοτικές καταστάσεις συνήθως δεν έχουν κωδικό (παραστατικού) και για αυτό προτείνεται η ως άνω κωδικαρίθμηση.

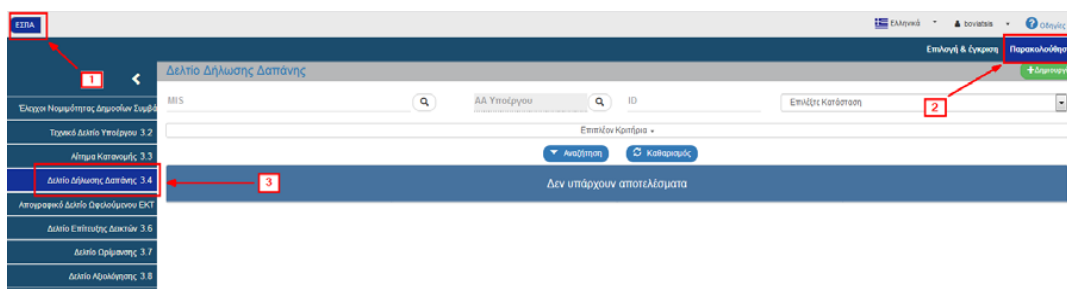


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

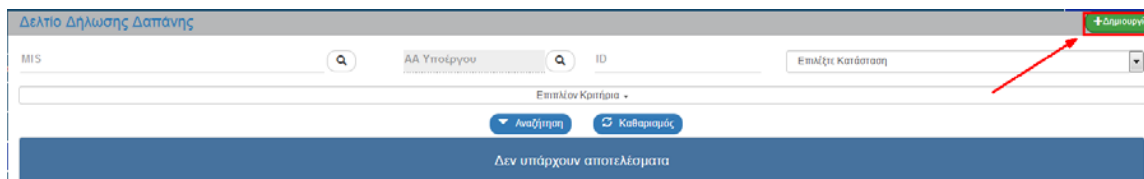
Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



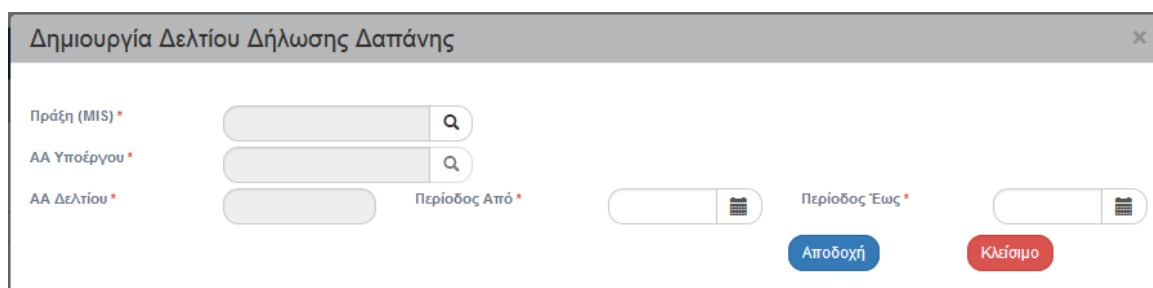
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΔΔ. Για τη δημιουργία νέου δελτίου ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία».



Ενεργοποίηση αναδυόμενου παραθύρου.



Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της πράξης (1). Μετά τη συμπλήρωση του κωδικού MIS ενεργοποιείται ο φακός για επιλογή του υποέργου (2). Στη συνέχεια το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον αύξοντα αριθμό δελτίου (3), ο οποίος υποδηλώνει τον Α/Α του δελτίου για το συγκεκριμένο Υποέργο.

Τέλος, ο χρήστης συμπληρώνει τις ημ/νίες στα πεδία «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως» (4). Το δελτίο πλέον αναφέρεται σε περίοδο πραγματοποίησης/πληρωμής δαπανών (καταβληθείσα δαπάνη) και όχι σε συγκεκριμένο μήνα/περίοδο απασχόλησης. Την περίοδο την ορίζει ο δημιουργός του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρήσει σε αυτό. Τα παραστατικά Πληρωμής (παραστατικά Δικαιούχου) θα πρέπει να είναι εντός των ημ/νιών «Περίοδος Από» και «Περίοδος Έως». Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τις ημ/νίες «Από» - «Έως» κατά την επεξεργασία του δελτίου.



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δημιουργία Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης

Πράξη (MIS) * 5000068 [1] Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. περιόδου 1-10-2014 έως 31-10-2015

ΑΑ Υποέργου * 2 [2] ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΑΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΑΑ Δελτίου * 2 [3] Περίοδος Από * 01-01-2016 [4] Περίοδος Έως * 15-03-2016 [4]

[5]

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή» (5) για να ενεργοποιήσει την οθόνη καταχώρησης. Με την επιλογή «Κλείσιμο» ακυρώνει τη δημιουργία του ΔΔΔ.

Τμήμα Α Γενικά Στοιχεία

Για το Παράδειγμα μας στο Πεδίο Περίοδος Αναφοράς καταχωρίζεται η χρονική περίοδος πραγματοποίησης των πληρωμών που δηλώνονται, δηλαδή το διάστημα κατά το οποίο καταβλήθηκε η μισθοδοσία.

Περίοδος Από* ... 1-7-2020 ... Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της 1^{ης} μισθοδοτικής κατάστασης για την οποία δηλώνονται (καταχωρούνται) οι δαπάνες στο ΟΠΣ

Περίοδος Έως* ... Συνήθως είναι στο τέλος κάθε μήνα ... Συμπληρώνεται η τελευταία ημερομηνία πληρωμής βάσει της τελευταίας Ενημέρωσης Θέσης της ΕΑΠ αυτής των κρατήσεων – εργοδοτικών εισφορών.

Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης - Επεξεργασία

Μητρούπολη ΕΣ: Επεξεργασία Εκτύπωση Με Προηγούμενη Σελίδα

3.1 Πράξη: 5000068 Υποέργο: 18 ΤΔΥ: 1.0 ID: 136687 (Υπό Υποβολή)

3.2 Α. Γενικά Στοιχεία

3.3 Τίτλος Πράξης: Ενίσχυση των Φορέων Υγείας με επικουρικό προσωπικό για την αντιμετώπιση στις ανάγκες λόγω της επίδημιας COVID-19 στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

3.4 Τίτλος Υποέργου: Ενίσχυση του Γ.Ν. Κιλκίς με επικουρικό προσωπικό για την αντιμετώπιση στην κρίση λόγω της επίδημιας COVID-19

3.5 Δικαιούχος Υποέργου: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

3.6 ΑΑ Δελτίου: 1

3.7 Έτος: 2020 Περίοδος Από: 01-07-2020 Έως: 06-08-2020

3.15 Ονομαστικό Όνομα Υποβαθμού: Συμπληρώνεται Ο Υποβάθμος Υποέργου

Απαιτούμενο δικαιολογητικό για την υποβολή του ΔΔΔ

Στο πεδίο ΔΔΔ περιλαμβάνεται δαπάνη στο τελείο δημόσιας σύμβασης, η οποία δεν είχε υποβληθεί προηγουμένα για έλεγχο:

Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών

Β.1 Παραστατικά

Δείτε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Κατηγορία	ΑΟΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμή	1083537	ΑΠΟΒΕΙΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6810275	02-07-2020	0,00	0,00	93.640,08	3.509,30	<input type="button" value="ΕΡ"/> <input type="button" value="Π"/>
Δαπάνη	999175979	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	50705061804-2020	01-07-2020	4.111,93	0,00	0,00	0,00	<input type="button" value="ΕΡ"/> <input type="button" value="Π"/>

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

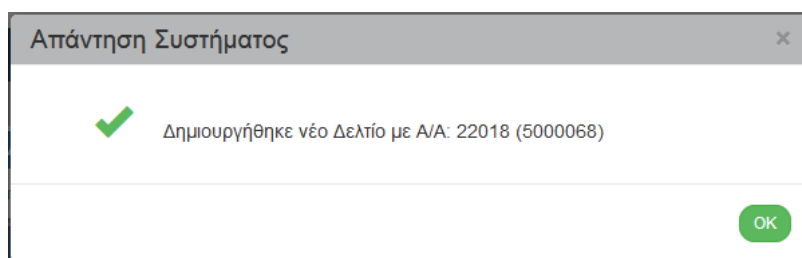
Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης – **Δημιουργία**» και προσυμπληρώνει στο τμήμα «**A. Γενικά Στοιχεία**» τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας.

Ο χρήστης συμπληρώνει το **Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου: Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Υποέργου**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Επιλογή του πλήκτρου «Δημιουργία» από τη γραμμή εργαλείων (μενού).



Εμφάνιση μηνύματος αποθήκευσης και επιλογή του πλήκτρου «OK» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα:

1. Αποδίδει τον μοναδικό αριθμό συστήματος (id) και την Κατάσταση ΔΔΔ «Υπό Υποβολή».
2. Συμπληρώνει τον Δικαιούχο (δηλ. τον φορέα που έχει δηλωθεί στο ΤΔΥ με ρόλο Δικαιούχου ή Εταίρου).

Η οθόνη από «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Δημιουργία» αλλάζει σε «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Δημιουργία» με το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Προτείνεται ο χρήστης να αποθηκεύει την εργασία του σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Εάν ο χρήστης δεν προβεί στη «Δημιουργία» Δελτίου, το σύστημα δεν επιτρέπει την καταχώρηση δεδομένων στις επόμενες ενότητες.

Στο πεδίο του ΔΔΔ «Στο παρόν ΔΔΔ περιλαμβάνεται δαπάνη στο πλαίσιο δημόσιας σύμβασης, η οποία δεν είχε υποβληθεί προηγούμενα για έλεγχο», συμπληρώνεται **OXI**, καθώς δεν αφορά την υλοποιηθείσα ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΕΚΤ Δράση.



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τμήμα Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών

Το τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» αποτελείται από **δύο πίνακες**, τον πίνακα των **Παραστατικών** και τον πίνακα των **Συσχετισμών**.

Στον **πίνακα Παραστατικών** καταχωρούνται τόσο οι Δαπάνες (παραστατικά Αναδόχου) όσο και οι Πληρωμές (παραστατικά Δικαιούχου). Κάθε παραστατικό καταχωρείται στον πίνακα αυτόν **ΜΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ** φορά.

Στον πίνακα των Συσχετισμών ο χρήστης συσχετίζει τις Δαπάνες με τις Πληρωμές.

Για το παράδειγμα μας:

Β1. Παραστατικά

1η Εγγραφή Δαπάνης (Αναδόχου):

Για την καταχώρηση των στοιχείων δαπανών υποέργου (παραστατικά αναδόχου) επιλέγετε **“Προσθήκη”**
→ **Κατηγορία παραστατικού: Δαπάνης (Αναδόχου)** και ανοίγει το παράθυρο στο οποίο πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία της **Μισθοδοτικής Κατάστασης**.

Για κάθε Μισθοδοτική Κατάσταση δημιουργείται μια ξεχωριστή εγγραφή για το συνολικό ποσό της.

Συμπληρώνεται στα πεδία:

Αριθμός Παραστατικού: Κωδικός ΟΠΣ Πράξης/α υποέργου/μήνας-έτος μισθοδοσίας (**5070506/18/04-2020**)

Ημερομηνία: Ημερομηνία έκδοσης της μισθοδοτικής κατάστασης (**01-07-2020**)

Κωδ. Είδους: **ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

ΑΦΜ/ Φορέας : κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό καταχωρείται αυτόματα ο ΑΦΜ του φορέα σας

Καθαρό ποσό: συμπληρώνεται το συνολικό εντελλόμενο ποσό της μισθοδοτικής κατάστασης (**4.111,93€**)

ΦΠΑ : **0,00€**

Παρατηρήσεις : **Μισθοδοσία προσωπικού μηνός Απριλίου 2020**



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το ΟΠΣ, επιλέγοντας αποδοχή, επαναφέρει αυτόματα το παράθυρο με κενά για να καταχωρισθεί η 2^η εγγραφή.

2η Εγγραφή Πληρωμής (Δικαιούχου):

Για την καταχώρηση των στοιχείων πληρωμών δημόσιας δαπάνης υποέργου (παραστατικά δικαιούχου) επιλέγετε **“Προσθήκη”** → **Κατηγορία παραστατικού: Πληρωμής (Δικαιούχου)** και ανοίγει το κατωτέρω παράθυρο στο οποίο πρέπει να καταχωρισθούν τα στοιχεία της **«Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής»** και η ημερομηνία του e-mail της Ε.Α.Π. «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» για την πληρωμή των κρατήσεων-εργοδοτικών εισφορών.

Για κάθε Απόδειξη Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής δημιουργείται μια ξεχωριστή εγγραφή για το συνολικό ποσό της.

Συμπληρώνεται στα πεδία:

Αριθμός Παραστατικού: ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της «Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» που αφορά το xml που υποβλήθηκε για τη συγκεκριμένη μισθοδοτική κατάσταση (**6810275**)

Ημερομηνία: η Η/νία Υποβολής της «Απόδειξης Υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» (**02-07-2020**)

Κωδ. Είδους: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συνολικό ποσό: Το συνολικό ποσό του υποβληθέντος χμλ (Μεικτό ποσό+ Εργοδ.Εισφορές) (**93.640,08€**)

Ποσό υποέργου: Συμπληρώνεται το μέρος από το συνολικό ποσό πληρωμής το οποίο αφορά στο Υποέργο, δηλαδή στη δαπάνη μισθοδοσίας των 9 ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων επικουρικού προσωπικού (**3.509,30€**)

Από τα 11 άτομα της μισθοδοτικής, τα **9 άτομα έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ.**

Υπολογίζεται κατά άτομο στο excel με βάση τα αναλυτικά στοιχεία της μισθοδοτικής το συνολικό εντελλόμενο ποσό για τα 9 ενταγμένα άτομα: **3.509,30€**

Η δαπάνη των 2 ατόμων που δεν έχουν ενταχθεί στο ΕΣΠΑ δεν είναι επιλέξιμη και δεν δηλώνεται στο ποσό Υποέργου.

Αιτιολογία Πληρωμής: **Μισθοδοσία μηνός Απριλίου για 9 άτομα ενταγμένα στο έργο που καταβλήθηκε τον Ιούλιο 2020**

ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διάρθρωσης	Αποδοκτό Διαχείρισης	Ενέργειες
2571700	999175979	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5070506/1504-2020	30-04-2020	4.111,93	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6810275	02-07-2020	93.640,08	A.1.1	3.509,30	0,00	0,00	Ε, Β

ID	ID Συσχ. Προέλευσης	Κωδικός	Περιγραφή Δαπάνης	Ποσοστό (από ΤΔΥ)	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διάρθρωσης	Αποδοκτό Διαχείρισης
2586718	2571700	B.3.1	Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	15,00	526,40	0,00	0,00

Επιλέγετε **Αποδοχή** → **Κλείσιμο** → **Αποθήκευση**



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B.2 Συσχετισμοί

Ο Χρήστης επιλέγει την «Προσθήκη» του πίνακα Συσχετισμών και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο χωρίζεται σε 3 μέρη, «Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)», «Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)» και «Δήλωση Δικαιούχου (Στοιχεία Συσχετισμού)», όπως φαίνεται στην Εικόνα παρακάτω.

ID	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλ. Ποσό Δικ.	Ποσό Διόρθωσης	Αποδοκίμιο Διαχειριστή	Ενέργειες
2571700	999175979	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	5070506/18/04-2020	01-07-2020	4.111,93	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΝΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	6810275	02-07-2020	93.640,08	A.1.1	3.509,30	0,00	0,00	[+][−]
Σύνολο					4.111,93				93.640,08		3.509,30	0,00	0,00	

Συσχετίζεται η κάθε μισθοδοτική κατάσταση, ως παραστατικό δαπάνης με την απόδειξη υποβολής της ως παραστατικό πληρωμής σε μία εγγραφή.

Ειδικότερα,

- Για την καταχώριση των στοιχείων συσχετισμού (δαπανών-πληρωμών) επιλέγετε **“Προσθήκη”** και κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό στο πεδίο **“Δαπάνες Υποέργου (Παραστατικά Αναδόχου)”** επιλέγετε την Μισθοδοτική κατάσταση που έχει καταχωρισθεί στο πεδίο **B.1**
- Ομοίως, κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό στο πεδίο **“Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Υποέργου (Παραστατικό Δικαιούχου)”** επιλέγετε την Απόδειξη Υποβολής που έχει καταχωρισθεί στο πεδίο **B.1**
- Στο πεδίο **“Δήλωση Δικαιούχου ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)”** κλικάροντας στον μεγεθυντικό φακό, επιλέγετε τον Κωδ. **A.1.1. – Άμεσες Δαπάνες Προσωπικού.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Στο πεδίο «**Επιλέξιμο Ποσό**» καταχωρίζεται το ποσό **3.509,30€** που αντιστοιχεί στη μισθοδοσία των 9 ενταγμένων στο ΕΣΠΑ ατόμων για το παράδειγμά μας
- Στα πεδία «**Μη επιλεξιμότητα**» και «**Σχόλια**» δεν απαιτείται να συμπληρώσετε κάτι.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση επιλέγεται **Αποδοχή** → **Κλείσιμο** → **Αποθήκευση**.

Τμήμα Γ. Δηλωθείσες Δαπάνες βάσει επιλογών Απλοποιημένου Κόστους

Μετά την αποθήκευση της ανωτέρω εργασίας, υπολογίζεται **αυτόματα** το αναλογούν ποσοστό (15%) επί των δηλωθεισών επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού **3.509,30€**, ήτοι 526,40€.

Τμήμα Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο

Για την καταχώριση των στοιχείων υλοποίησης φυσικού αντικείμενου επιλέγετε “**Προσθήκη**” και στην καρτέλα «Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικείμενου» καταχωρείται στα κάτωθι πεδία τα εξής:

Φάση/Πακέτο Εργασίας: Επιλέγετε από το βελάκι το σχετικό προσυμπληρωμένο κείμενο που αφορά στο Υποέργο ευθύνης του Φορέα Υγείας, όπως αυτό έχει συμπληρωθεί στο ΤΔΥ.

Περιγραφή Ενεργειών/Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες: Συμπληρώνετε σύντομη περιγραφή για το υλοποιηθέν πραγματικό φυσικό αντικείμενο σε σχέση με τις δηλωθείσες δαπάνες στο ανωτέρω Τμήμα Β, όπως «**Απασχόληση του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού για τον μήνα για τον οποίο δηλώνονται οι δαπάνες, ήτοι Απρίλιο**»



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Παραδοτέα Υποέργου που αντιστοιχούν στις δηλωθείσες δαπάνες (βλ. το αρ. πρωτ. 2267/10-11-2020 της ΕΔΕΥΠΥ):

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

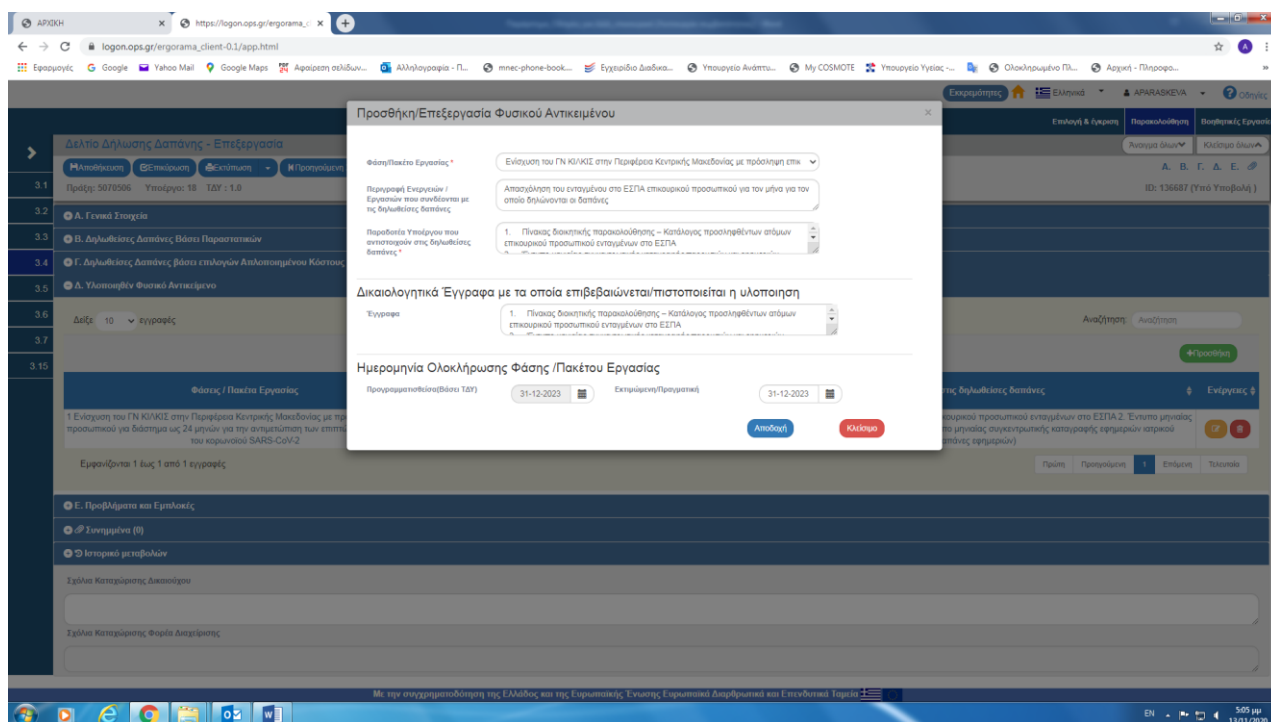
1. Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης – Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
2. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών και εφημεριών προσωπικού.
3. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση – Έγγραφα:

Συμπληρώνεται κατά περίπτωση:

1. Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης – Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
2. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών και εφημεριών προσωπικού.
3. Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)

**Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας – Προγραμματισθείσα (Βάσει ΤΔΥ): 31-12-2023.
Εκτιμώμενη/Πραγματική: Συμπληρώνεται 31-12-2023**



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τμήμα Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές

Δεν απαιτείται να συμπληρωθεί για το είδος του έργου που υλοποιείται.

Συνημμένα

Στο ΔΔΔ συνημμένα υποβάλλονται δικαιολογητικά τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου **σε σχέση με την υλοποιηθείσα – δηλωθείσα δαπάνη** από τον Φορέα Υγείας/Συνδικαιούχο.

Ειδικότερα κατ' ελάχιστον υποβάλλονται συνημμένα:

1. Τα δικαιολογητικά – παραστατικά πληρωμής των δαπανών που δηλώνονται στο ΟΠΣ, ήτοι:
 - Μισθοδοτική/ες κατάσταση/εις
 - Απόδειξη/εις υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής
 - Χρηματικό ένταλμα πληρωμής
 - Υποβολή κατάστασης μισθοδοσίας ΕΑΠ (xml).
 - EPS μεταφοράς του ποσού της μισθοδοσίας από τον λογαριασμό ΠΔΕ της ΤτΕ προς τον εμπορικό λογαριασμό μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές μέσω της ΕΑΠ ή κατά περίπτωση Extrait λογαριασμού της εμπορικής τράπεζας όταν οι πληρωμές δεν έχουν γίνει από ΠΔΕ
 - Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση ημερήσιων αποστολών» της ΕΑΠ
 - Σχετικές ηλεκτρονικές αποστολές «Ενημέρωση θέσης Οργανισμού» της ΕΑΠ
2. Excel με στοιχεία μισθοδοσίας του ενταγμένου στο ΕΣΠΑ επικουρικού προσωπικού, στο οποίο να διακρίνονται οι δαπάνες κατά μήνα, άτομο και πηγή χρηματοδότησης (έκτακτη κρατική επιχορήγηση, ίδιοι πόροι, ΠΔΕ ΣΑ091, ΣΑΕΠ) βάσει των μισθοδοτικών καταστάσεων και βάσει των δηλωθεισών δαπανών στο κάθε φορά ΔΔΔ.
3. Τα Παραδοτέα:
 - Πίνακας διοικητικής παρακολούθησης – Κατάλογος προσληφθέντων ατόμων επικουρικού προσωπικού ενταγμένων στο ΕΣΠΑ
 - Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής παρουσιών προσωπικού.
 - Έντυπο μηνιαίας συγκεντρωτικής καταγραφής εφημεριών ιατρικού προσωπικού (όταν δηλώνονται και δαπάνες εφημεριών)
4. Οι Συμβάσεις του επικουρικού προσωπικού για το οποίο δηλώνονται οι δαπάνες και τυχόν τροποποιήσεις ή λύσεις αυτών (επισυνάπτονται στην 1^η δήλωση δαπάνης για κάθε άτομο για το οποίο δηλώνεται δαπάνη πρώτη φορά
5. Φωτογραφίες ή Εκτυπώσεις από τις ενέργειες πληροφόρησης-δημοσιότητας στις οποίες έχει προβεί ο Φορέας Υγείας, τουλάχιστον φωτογραφία από αναρτημένη αφίσα μεγέθους Α3 ή εκτύπωση από ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Φορέα
6. Απαιτήσεις κατά περίπτωση από την οικεία ΕΥΔ (όπως Αποφάσεις έγκρισης Υπ. Υγείας για τις προς κάλυψη θέσεις, Αποφάσεις Πρόσληψης ΥΠΕ κ.α)



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

A. Καταχωρούνται στο Τμήμα Β1:

- σε αριθμό τόσες εγγραφές όσες είναι οι μισθοδοτικές καταστάσεις
- σε αριθμό τόσες εγγραφές όσες είναι οι Απόδειξη/εις υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων Ενιαίας Αρχής Πληρωμής

B. Κάθε μισθοδοτική κατάσταση, ως παραστατικό δαπάνης συσχετίζεται με την απόδειξη υποβολής της ως παραστατικό πληρωμής

Στην περίπτωση που δύο (2) ή περισσότερες μισθοδοτικές καταστάσεις έχουν πληρωθεί με μια (1) Απόδειξη υποβολής Μισθολογικών Καταστάσεων ΕΑΠ, τότε:

- Στο Παράθυρο «Παραστατικό Πληρωμής (Δικαιούχου) στο πεδίο «Ποσό Υποέργου» καταχωρίζεται το **άθροισμα** των δαπανών μισθοδοσίας του ενταγμένου επικουρικού προσωπικού από όλες τις μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Στο Τμήμα Β2 Συσχετισμοί, όπου η κάθε μια μισθοδοτική κατάσταση συσχετίζεται με την απόδειξη υποβολής της, στο πεδίο «Επιλέξιμο Ποσό» καταχωρείται η κατά δήλωση επιλέξιμη δαπάνη μισθοδοσίας του ενταγμένου επικουρικού προσωπικού της κάθε μισθοδοτικής κατάστασης



Επιχειρησιακά Προγράμματα
13 Περιφερειών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης